

新北市中和區光復國民小學

員工職場霸凌防治及申訴作業要點

本校113年11月14日新北中光小人字第1137087250號簽訂定

本校114年01月17日新北中光小人字第1147180340號簽修正

- 一、新北市中和區光復國民小學（以下簡稱本校）為建構健康友善之職場環境，使員工免受霸凌侵犯，安心投入工作，特訂定本要點。
- 二、本要點適用服務於本校之人員。但適用勞動基準法人員所提申請案件，其處理流程及救濟程序依本校所訂執行職務遭受不法侵害預防計畫及相關勞動法規或行政指導辦理。
- 三、本要點所稱職場霸凌，指發生基於職場關係，藉由持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。
- 四、申請人或其委任代理人得於發生疑似職場霸凌事件時起一年內，以言詞或書面向本校提出調查申請，霸凌事件持續發生者，以最後一次事件結束之次日起一年內為之。若事件相對人為學校首長時，由具指揮或監督權限之上級機關受理申請及調查。
- 五、以書面申請調查者，應填具申訴書載明下列事項，由申請人或其代理人簽名或蓋章：
 - （一）申訴人之姓名、服務學校、職稱、國民身分證統一編號、出生年月日、住居所、聯絡電話。
 - （二）有委任代理人者，其姓名、服務學校、職稱、國民身分證統一編號、出生年月日、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書。
 - （三）申請調查請求事項及其事件發生日期或期間、事實及理由。
 - （四）相關證據資料。
 - （五）申請之年、月、日。

以言詞提出申訴者，受理時應作成申訴紀錄，並載明前項各款事項，經向申訴人或代理人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申請代理人應提出委任書。

申訴書或申訴紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於

十四日內補正。

六、申訴案件處理程序如下：

- (一) 本校為處理職場霸凌事件之申訴，應於受理申請之次日起七個工作日內組成調查小組，並置小組成員三人至七人，其中一人為召集人，且應聘請外部相關專業領域之(如心理、法律或勞動等領域)之專家學者擔任，並達委員總數二分之一以上。調查小組成員任一性別比例不得低於三分之一，調查過程應保護當事人之隱私權。
- (二) 本校於收受申請書或作成申請紀錄次日起一個月內調查完成，將調查結果作成書面函復當事人，必要時得延長一個月，並通知當事人。第一項期間於依第五點第四項規定補正者，自補正之次日起算。
- (三) 申訴人及申訴之相對人對申訴案之函復有異議者，教師得依教師法規定循程序提起申訴、再申訴；公務人員得依公務人員保障法規定，循程序提起申訴、再申訴。

七、調查小組依據以下原則進行調查：

- (一) 調查小組成員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。
- (二) 調查小組依職權或當事人提出之證據，得以書面通知相關人員到達指定處所陳述意見。
- (三) 職場霸凌事件之當事人或證人有指揮監督關係之情形時，應避免其對質。但經雙方當事人同意者，不在此限。
- (四) 對於事件相關調查而知悉之情事應予保密，不得對外洩漏。
- (五) 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，提供當事人或協助調查之人閱覽或告以要旨。
- (六) 對於申請調查、申訴、告訴、告發、提起訴訟、擔任證人、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇或予以不利之處分。

八、調查結果作成前，申請人得以書面向本校撤回其申請。申請經撤回者，不得就同一事件再行申請調查。

九、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理，並以書面敘明理由通知申

請人或其委任代理人：

- (一) 申請人非被霸凌者。
- (二) 對於非屬職場霸凌之事件提起申請。
- (三) 無具體事實內容或未具真實姓名或服務學校。
- (四) 申請書或申請紀錄未符規定而無法通知補正，或經通知限期補正屆期未補正。
- (五) 對已函復調查結果或已撤回之同一職場霸凌事件重行提起申請。
- (六) 提起申請調查逾規定期間。

十、發現職場霸凌行為時，應依「新北市政府員工需求協助溝通指引」進行分類及應變處理，並得視當事人需要，透過員工協助方案機制協助轉介相關專業機構，且持續關懷個案後續情形。

十一、本校對於職場霸凌行為經調查屬實者，應檢討相關人員責任及研提改善作為，並避免相同事件或報復之情事發生。

十二、為防治職場霸凌事件之發生，利用多元公開場合宣導反霸凌行為，並檢討改善及妥適運用多樣化員工協助方案或其他諮商輔導支持體系等措施。

十三、本校設置受理職場霸凌申訴單位為人事室，申訴專線電話：(02)3234-8654分機118、傳真(02)3234-8663、電子信箱：時任人事室主任公務信箱。