

新北市中和區光復國民小學中央餐廚午餐退費辦法

109 年 5 月 11 日會議通過

111 年 8 月 12 日會議修正通過

壹、依據：依據 100.9.16 北府教秘字第 1001107614 號令修正發布「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」辦理。

貳、目的：辦理本校教職員工及學生中央餐廚午餐退費相關事宜

參、適用對象：參加本校中央餐廚午餐之教職員工及學生。

肆、退費標準：因學生於上一個月末預繳費用若遇以下狀況(如表一)，得辦理本月退費或下月扣餐不收費。

(表一)

項次	辦理退費或不收費的理由	提出申請期限
1	班級或全學年未在校用餐(如：校外教學)。	全學年：出發前一個月提出。 班級：出發七個工作天前提出。
2	個人遇重大疾病或不可抗力(如：喪假)，請連續 3 天(以上)病假，學生請檢附請假單。	導師需於當天上午 10 點前通知午餐秘書停餐，自通報次日起計算退費。(假日不受理退費事宜)
3	個人遇重大狀況，請連續 3 天(不含假日)事假，學生請檢附請假單。	請假七個工作天前提出。
4	因特殊狀況需退出午餐訂用者，扣除實際用餐天數後，全數退費。(如：轉學)	導師需於當天上午 10 點前通知午餐秘書停餐，自通報次日起計算退費。(假日不受理退費事宜)
5	六年級：各班六月份未在校用餐及六月份個人請連續 3 天(不含假日)事假。(檢附請假單)	5/31 前提出。

伍、補充說明：

一、凡欲辦理停餐退費者，請填寫午餐停餐申請表(校網 午餐專區 退費辦法下載或向午餐秘書領取)，交至午餐秘書後辦理停餐退費。(附件 1)

二、因不可抗力因素(如：颱風等…)造成無法正常供餐時，由學校主動辦理退費。

陸、本辦法經本校午餐供應委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

新北市中和區光復國民小學『午餐退費』申請流程〈附件 1〉

(1) 需【停餐】先知會午餐秘書，請依下表時限提出（導師協助提交）



項次	辦理退費或不收費的理由	提出申請期限
1	班級或全學年未在校用餐(如：校外教學)。	全學年：出發前一個月提出。 班級：出發七個工作天前提出。
2	個人遇重大疾病或不可抗力(如：喪假)，請連續 3 天(以上)病假，學生請檢附請假單。	導師需於當天上午 10 點前通知午餐秘書停餐，自通報次日起計算退費。(假日不受理退費事宜)
3	個人遇重大狀況，請連續 3 天(不含假日)事假，學生請檢附請假單。	請假七個工作天前提出。
4	因特殊狀況需退出午餐訂用者，扣除實際用餐天數後，全數退費。(如：轉學)	導師需於當天上午 10 點前通知午餐秘書停餐，自通報次日起計算退費。(假日不受理退費事宜)
5	六年級：各班六月份未在校用餐及六月份個人請連續 3 天(不含假日)事假。(檢附請假單)	5/31 前提出。



(2)填寫「午餐停餐申請表」(附件 2)

(可至學務處領取)



(3)送至「午餐秘書」審核停餐餐數及金額

(生教組確認【請假證明】；或註冊組確認是否【轉出】)

總務處出納組確認學生是否已【繳費】)



(4)經行政流程核准後辦理退費

(總務處出納組辦理退費)

光復國小 午餐停餐申請表〈附件2〉

- ※ 請家長填寫午餐停餐申請表，並黏貼於聯絡簿上回報給導師，由導師確認無誤後於10:30 前送至學務處，自隔日開始停餐。
- ※ 若無法在申請期限內繳交紙本，請填妥本表後回傳檔案給導師，由導師確認無誤後於10:30 前送至學務處，自隔日開始停餐。
- ※ 當日請假者，無論假別，因作業處理流程無法退還當日餐費。
- ※ 假日不受理退費事宜。(假日提出等於上班日 10:30 前提出)
- ※ 未提出申請者，午餐公司會正常供餐。

年 班 號 姓名：

☐一般生 ☐午餐補助生

☐事假：連續三天（不含假日）且在7個工作天前提出，需付假單。

☐病假（確診）：連續三天（以上），需付假單（可後補）。

☐喪假

☐公假：_____、 ☐其他：_____

「原本」有吃的天數，因請假要申請停餐的（請打✓）

請填日期（跨週請填下一行）

/	/	/	/	/
週一	週二	週三	週四	週五
/	/	/	/	/
週一	週二	週三	週四	週五

導師收件日期及時間：_____

學務處收件日期及時間：_____

光復國小 午餐停餐申請流程

家長填寫「午餐停餐申請表」



將申請表黏貼於聯絡簿上

因故無法交紙本者，請於導師指定時間前，將檔案回傳給導師



導師確認假別及日期無誤後，於上午 10:30 前
將申請表送至學務處，以利後續作業



午秘統整確認後，回報廠商調整食材餐量
應退餐費將於下個月扣除或辦理退費

填寫範例：(王生因 10/19 確診需請假並申請停餐，原在校用餐為週一、週二、週四)

「原本」有吃的天數，因請假要申請停餐的（請打✓）				
請填日期（跨週請填下一行）				
/ 週一	/ 週二	10/19 週三	10/20 週四	10/21 週五
	(若是 10/18 下午快 篩陽確診，晚間提出 停餐申請等同 10/19 上午 10:30 前提出)	本日無法退費 (本日上午 10:30 前送至學務處，自 隔日起停餐退費)	✓	
10/24 週一	10/25 週二	/ 週三	/ 週四	/ 週五
✓	✓			

導師確認學生假別、請假日期、扣餐天數無誤後，於 10:30 前送至學務處。